

**Modèle de feuille de suivi du temps passé**

(Personnes affectées à temps variable à l’opération)

A utiliser durant la vie de votre opération et à joindre à la demande de paiement

Intitulé de l’opération :

Bénéficiaire :

**Nom, prénom et intitulé du poste de l’agent** (obligatoire) :

**Période de référence** (obligatoire)**(1)** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date  (obligatoire) | Description de l’activité (2)  (obligatoire) | Nombre d’heures  (obligatoire) | Justificatifs(3), le cas échéant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. *Renseigner obligatoirement la période couverte par la fiche de temps passé, exemple : du 01/01/2023 au 30/06/2023.*
2. *Description de l’activité en lien avec l’opération financée : préparation de réunion XXX, coordination de XXX, rédaction de rapport XXX etc.*
3. *Tout document confirmant la réalité des heures déclarées. Ces documents ne peuvent être de simple déclaration du salarié. Il doit être la preuve du travail effectué, par exemple : compte-rendu de réunion, feuilles d’émargement, livrable etc.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Visa de l’agent\*** (obligatoire)  Je soussigné(e) atteste de l’exactitude des informations ci-dessous    Fait à , le  Signature | **Visa du responsable hiérarchique\*** (obligatoire)  Je soussigné(e) atteste de l’exactitude des informations ci-dessous    Fait à , le  Signature |

|  |
| --- |
| Ce document est un modèle de document qui vous est proposé afin de vous informer des obligations qui vous incombent en termes de justification des dépenses de personnel à joindre à l’appui de votre demande de paiement.  Si vous disposez au sein de votre structure d'un système d'enregistrement du temps de travail qui rassemble l'intégralité des informations requises, il n'est pas nécessaire de remplir en plus ce modèle de fiche temps. Vous pourrez fournir au service instructeur les éléments issus de votre propre système d'enregistrement. |

*\*Un visa par page présenté*